

VEDTÆGTER
FOR
GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNDALSLUND
RØDOVRE

Revideret 20.04.05

Navn og hjemsted

§ 1

Foreningens navn er Grundejerforeningen Grøndalslund. Dens hjemsted er Rødovre kommune.

Formål

§ 2

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser såvel udadtil overfor myndigheder og privatpersoner, som indadtil til fremme af alt, der skønnes gavnligt for parcellernes brug og udnyttelse.

Medlemmer og medlemspligt

§ 3

Medlemmer er ejerne af de parceller, der er udstykket fra matr. nr. 17 h, Rødovre. Medlemspligten følger parcellen, uanset ejerforholdet hviler på skøde eller slutseddel.

Ved en parcels deling i to parceller indtræder medlemspligt for begge ejere.

Flytter et medlem, skal det meddeles til kassereren. Sælger et medlem sin parcel, træder han/hun ud af foreningen og har dermed intet krav mod denne eller dennes formue.

Ved ejerskifte kan bestyrelsen forlange bevis.

Indskud og kontingent

§ 4.

Ved optagelse i foreningen betaler man til kassereren et indskud, der er fastsat af generalforsamlingen. Ved ejerskifte betaler den tiltrædende ejer indskud.

Både køber og sælger hæfter for skyldige beløb til foreningen. Indskud betales ikke ved ejerskifte, der skyldes arv.

Indskuddet skal senest betales ved førstkommende kontingentbetaling.

§ 5

Det årlige fælles kontingent til administration fastsættes af generalforsamlingen. For parceller med adresse på Grønlunds Allè, Kærdals Allè og Karlskær Allè samt de udvendige hjørneparceller på nævnte veje fastsættes desuden vejkontingent.

Beslutning om kontingenters størrelse vedtages på generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

Kontingent betales til kassereren inden udgangen af juni. Hvis restancer overgives til inkasso, skal alle udgifter i forbindelse med inddrivelsen betales af skyldneren.

Hæftelse

§6

Medlemmerne hæfter ikke solidarisk for kontingentet eller foreningens forpligtelser. Ved opdelte ejendomme hæfter de enkelte ejere dog solidarisk for betaling af kontingentet, som pålignes ejerforeningen eller samejet.

Foreningens ledelse

§ 7

Foreningens daglige ledelse er bestyrelsen. Den højeste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling

§ 8

Den ordinære generalforsamling skal holdes hvert år i marts.

Den indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst tre ugers varsel.

§ 9

Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen.

Dagsordenen skal omfatte:

- * Valg af dirigent
- * Bestyrelsens beretning
- * Forelæggelse og godkendelse af regnskab
- * Behandling af indkomne forslag
- * Vedtagelse af budget - herunder fastsættelse af honorarer og diæter
- * Valg
- * Eventuelt

Forslag, som medlemmer ønsker behandlet, skal motiveres skriftligt og være modtaget af bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag og motivering skal sendes ud til medlemmerne inden generalforsamlingen.

Hvis bestyrelsens beretning bliver forkastet, gennemføres generalforsamlingen med alle punkter bortset fra bestyrelsesvalg. Der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, der skal holdes senest tre uger efter.

Dagsordenen er her:

- * Beretning
- * Bestyrelsesvalg

Forkastes beretningen endnu en gang, afdrages hele bestyrelsen, og en ny vælges. Godkendes beretningen, sker valg til bestyrelsen efter normale retningslinier.

§ 10

Hvis punkter på dagsordenen kræver speciel sagkundskab, kan bestyrelsen indkalde eksperter udefra til at give en orientering.

Formanden (eller i dennes fravær et bestyrelsesmedlem) åbner generalforsamlingen med forslag om valg af dirigent. Hvis dirigenten kan konstatere, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt, går man over til næste punkt på dagsordenen. Efter generalforsamlingen underskrives et udførligt referat af dirigenten og referenten. Referatet er dermed gyldigt og udsendes til medlemmerne sammen med meddelelse om bestyrelsens konstituering senest 14 dage efter generalforsamlingen.

§ 11

Ved generalforsamlingen kan der forlanges kvittering for sidst forfaldne årskontingent. Medlemmer, der er i restance, har ikke stemmeret.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 12

Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling - om nødvendigt med 4 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden med emner til behandling. Der skal også holdes ekstraordinær generalforsamling, hvis det kræves af mindst 20 stemmeberettigede medlemmer. Kravet skal sendes til formanden med oplysning om emnet for generalforsamlingen og en motivering af kravet.

Denne skal holdes senest tre uger efter formandens modtagelse af begæringen. 4/5 af underskriverne skal være personligt til stede, ellers annulleres generalforsamlingen. Udførligt referat udsendes senest 14 efter den ekstraordinære generalforsamling.

Stemmeregler

§ 13

Dirigenten udpeger med forsamlingens accept to af de tilstedeværende som stemmetællere ved såvel skriftlige som mundtlige afstemninger.

§ 14

Vedtagelse af beslutninger kræver simpelt flertal, medmindre vedtægterne siger noget andet. Hvert parcel har to stemmer (se dog § 3).

Kun parceller med adresse på Grønlunds Allé, Kærdals Allé og Karlskær Allé samt de udvendige hjørneparceller på nævnte veje har stemmeret i spørgsmål vedrørende disse veje.

Der kan stemmes ved fuldmagt. Hvert medlem kan dog kun bruge een fuldmagt (2 stemmer pr. fuldmagt). Stemmeafgivning sker - hvor vedtægterne ikke siger andet - ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning kan dog forlanges af mindst 10 stemmeberettigede.

Vedtægtsændringer

§ 15

Beslutning om ændring af foreningens vedtægter kan ske på en generalforsamling hvor mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede personligt. Mindst 2/3 af de repræsenterede skal stemme **for** forslaget, hvis det skal vedtages.

Er der på generalforsamlingen ikke det fornødne antal stemmeberettigede medlemmer til stede, skal der, såfremt forslaget vedtages med 2/3 flertal blandt de repræsenterede medlemmer, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, som skal holdes senest fire uger efter. På denne ekstraordinære generalforsamling kan da forslag, der har været behandlet på den første generalforsamling, vedtages med 2/3 flertal blandt de repræsenterede medlemmer.

Urafstemning

§ 16

En generalforsamling kan til enhver tid beslutte, at en afgørelse skal træffes ved urafstemning. Sker det, skal urafstemningen sættes i gang senest 14 dage (med mindre generalforsamlingen har fastsat en bestemt dato) senere med udsendelse af stemmesedler. Stemmesedlerne skal være påført medlemmets adresse, afstemningens emne og besked om afstemningsfristens udløb - som hovedregel ikke mere end otte dage.

Til vedtagelse kræves tilslutning fra over 50% af de tilbagesendte stemmesedler med mindre vedtægterne kræver andet.

Dirigenten og et medlem uden for bestyrelsen, udpeget af generalforsamlingen, iværksætter urafstemningen sammen med bestyrelsen og gennemgår og optæller de afgivne stemmer.

Optællingen foregår senest tre dage efter fristens udløb. Det sker på et bestyrelsesmøde, og resultatet indføres i protokollen. Protokollen underskrives af bestyrelsen og de to delegerede. Resultatet udsendes til medlemmerne senest 14 dage efter.

Bestyrelsen

§ 17

Bestyrelsen består af formand og kasserer, der vælges direkte på generalforsamlingen, samt af tre bestyrelsesmedlemmer. Alle vælges for to år.

På generalforsamlingen vælges også to suppleanter for et år.

Det tilstræbes, at der skiftevis er to og tre bestyrelsesmedlemmer på valg.

På det første bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.

På hvert møde skriver sekretæren referat over forhandlinger og beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Alt skriftligt materiale skal opbevares i 5 år. Ved udtrædelse afleveres foreningens skriftlige materiale til formanden.

Bestyrelsesmøder

§ 18

Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne. Dog kan mindst tre bestyrelsesmedlemmer forlange et møde. Mødet skal holdes senest fem dage efter begæringens modtagelse. Formanden udarbejder dagsordenen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden/fungerende formand og to andre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende.

Udebliver et bestyrelsesmedlem uden at have meldt afbud tre gange i træk, er vedkommende udtrådt af bestyrelsen, og suppleanten indkaldes.

Tegningsret

§ 19

Bestyrelsen kan ikke uden generalforsamlingens tilslutning tage bestemmelser, hvorved foreningens eller medlemmernes ejendomme pålægges servitutter, byrder eller pantegæld, eller hvorved foreningen pådrager sig gældsforpligtelser, bortset fra dem, der følger af almindelig løbende forretninger.

Hvis en bestyrelse tager en beslutning, der har forpligtende virkning overfor trediemand, kræves underskrift af formanden eller næstformanden, og 2 bestyrelsesmedlemmer, og det samme kræves i hvert tilfælde, hvor det drejer sig om beslutninger, der kan medføre forpligtelser eller ændringer i foreningens rettigheder, herunder moderationspåtegninger på pantebreve.

Regnskab

§ 20

Kassereren skal sørge for at opkræve kontingent m.v. og indsætte midlerne i et pengeinstitut.

Den kontante beholdning hos kassereren må max. være kr. 2.000,00. Kassereren skal til enhver tid have regnskabet ájour og regnskabsbilagene i orden. Bøger med bilag skal på forlangende fremlægges for bestyrelsen, ligesom revisionen til enhver tid skal have adgang dertil.

Efterkommer kassereren ikke disse krav, skal formanden straks tage regnskaberne med bilag og aktiver i sin besiddelse og inden 7 dage afholde bestyrelsesmøde, hvor det beslutes, hvad der skal foretages. Det samme er gældende, hvis revisionen eller bestyrelsen vægrer sig ved at underskrive årsregnskabet.

§ 21

Regnskabsåret er kalenderåret. Kassereren skal have årsregnskabet udfærdiget inden 1. februar. Bestyrelsen skal have færdigbehandlet årsregnskab samt forslag til næste års budget senest 20. februar.

Årsregnskabet skal, når det med eller uden forbehold godkendes af bestyrelsen, dateres og underskrives af denne, inden det forelægges generalforsamlingen.

Eksemplar af regnskabet med revisionspåtegning sendes til hvert medlem samtidig med indkaldelse til den ordinære generalforsamling i marts måned.

Revision

§ 22

Generalforsamlingen vælger to revisorer for to år, og det tilstræbes at de afgår på skift. Der vælges også en suppleant for 1 år.

Revisorerne kontrollerer foreningens regnskab og kan til enhver tid forlange at se regnskab, bilag og aktiver - dette skal ske uanmeldt mindst en gang årligt. Årsregnskabet skal afleveres til revision senest den 20. februar og skal være tilbage revideret og påtegnet senest 1. marts.

Hvis revisorerne har indsigelser mod de regnskabsmæssige forhold, skal det forelægges bestyrelsen.

Foreningens ophævelse

§ 23

Til foreningens ophævelse kræves urafstemning, og at mindst 4/5 af foreningens medlemmer stemmer for.

Hvis en sådan beslutning tages, skal der vælges et likvidationsudvalg. Til udvalget kan også vælges personer uden for foreningen. Valget foregår på generalforsamlingen ved simpelt flertal.

Likvidationsudvalget, der selv vælger sin formand, udfører, mens likvidationen står på, alle løbende forretninger. I mellemtiden hviler bestyrelsens funktioner.

Når udvalget er færdigt med arbejdet, afleverer det alt materiale til bestyrelsens formand. Denne indkalder til en afsluttende generalforsamling, hvor likvidationsresultatet sættes til skriftlig afstemning. Hvis resultatet godkendes, er opløsningen gennemført.

Generalforsamlingen bestemmer, hvad der skal ske med en eventuel formue.

Ikrafttrædelse og ændringer

Foranstående vedtægter er revideret ved ekstraordinære generalforsamlinger på følgende datoer:

06.06.1974	Alle paragrafferne
04.05.1983	§5
29.03.1984	§14
07.03.1985	§13
29.03.1989	§9
17.04.1996	Alle paragrafferne
01.04.1998	§5 og §14
09.04.2002	§15
20.04.2005	§6, §10 og §12